

# АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

## деятельности

### МБУ Курильской ЦБС

МО «Курильский городской округ» за 2015 года.

#### **I Цели и задачи, основные направления деятельности.**

Для читателей Муниципальное бюджетное учреждение «Курильская централизованная библиотечная система муниципального образования «Курильский городской округ» создано в 1979 году на основании приказа №1 от 29.12.1979 года по Курильской централизованной библиотечной системе.

В соответствии с действующим законодательством определён тип муниципального учреждения «Курильская централизованная библиотечная система муниципального образования «Курильский городской округ» Учреждение переименовано на основании Решения Собрании муниципального образования «Курильский городской округ» от 05.07.2011 № 64.

Устав государственного муниципального бюджетного учреждения «Курильская централизованная система муниципального образования «Курильский городской округ» утверждён Постановлением главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 06.12.2011 г. №673

Изменения в Уставе от 04.12.2013 №970.

Изменения в Уставе от 07.08.2015 №706

ИНН 6511004038 от 12.05.1995 г;

КПП 651101001.

Идентификация по общероссийским классификаторам:

ОКПО 030228884

ОКОНХ 6911

ОКОГУ 49007

ОКАТО 64220501000

ОКФС 14

ОКОПФ 81

ОГРН 1026501101186

ОКВЭД

92.51

Имущество библиотеки закреплено на праве оперативного управления.

Главным событием библиотечной жизни муниципального образования уходящего 2015 года является переезд Курильской городской библиотеки в новое здание.

26 декабря 2015 года произошло открытие нового Дворца культуры и спорта в г. Курильске.

Библиотека расположена на первом этаже здания на площади 346,8 кв. метров.

Детское отделение находится в этом же здании и имеет площадь 57,2 кв.м.

Центр правовой информации имеет площадь 26.6 кв.м.

Отдел обработки и комплектования имеет площадь 15,2 кв.м.

Абонемент имеет площадь 94,7 кв.м.

Имеется кабинет, именуемый по проекту застройщика «Закрытый фонд» - площадью 16,3 кв.м. (данные были поданы руководством библиотеки, работающим в 2013 году)

Кабинет директора 13,4 кв.м.

Читальный зал отсутствует. В проекте и в наличии его нет.

Муниципальное бюджетное учреждение «Курильская централизованная библиотечная система муниципального образования «Курильский городской округ» (далее — ЦБС) работает на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 06.12.2011 № 673.

МБУ Курильская ЦБС — это добровольное объединение библиотек в структурное образование. Структура ЦБС состоит из 4 сетевых единиц:

Центральная городская библиотека (ЦГБ),

в том числе — детское отделение ЦГБ;

и 3 сельских филиала:

сельская библиотека с. Горный,

сельская библиотека с. Рейдово,

сельская библиотека с. Шуми — городок.

Транспортных средств МБУ Курильская ЦБС не имеет. Транспортные услуги оказываются на основании заключения договоров с Муниципальным унитарным предприятием «Жилкомсервис» муниципального образования «Курильский городской округ».

В библиотеке действуют:

-Правила внутреннего трудового распорядка (06.03.2012)

-Положение о системе оплаты труда работников МБУ Курильская ЦБС, утверждённого решением Собрании Курильского округа от 14.08.2013 №117.

- Положение о библиотеке.

- Должностные инструкции.

- Перечень платных услуг и цен, оказываемых МБУ Курильская ЦБС(утверждены решением Собрании Курильского городского округа от 20.07.2012 г. № 69.)

В библиотеке действуют:

- Правила внутреннего трудового распорядка (06.03.2012)

- Положение о системе оплаты труда работников МБУ Курильская ЦБС, утверждённого решением Собрания Курильского городского округа от 14.08.2013 г. № 117.

- Положение о библиотеке.

Адрес библиотеки на данный момент ещё не утверждён.

Тел. / факс 8(42454 ) 42-405, 42-832.

### **Анализ кадровой ситуации.**

#### **Работа в рамках повышения квалификации работников ЦБС**

В МБУ Курильской ЦБС на 01.01.2016 года работают **20** работников.

Штатных единиц по МБУ Курильской ЦБС - 17,65 ед.

**Из них 10,5 ставок библиотечных работников, работают -11 специалистов.**

Вакансий специалистов нет.

Из 11 специалистов имеют: среднее специальное образование – 3, из них библиотечное – 2; высшее образование имеют – 7, из них библиотечное – 3.

В отчетном году продолжалась работа администрации ЦБС по обеспечению дифференцированного подхода к повышению квалификации библиотечных специалистов.

В рамках профессионального роста в 2015 г. Якушкина Е.А., библиотекарь абонемента, имея высшее экономическое, но не библиотечное образование, дважды прошла обучение на курсах повышения квалификации в г. Южно – Сахалинске, организованных специалистами ГБОУ ДПО «Сахалинские областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» совместно с СахОУНБ по темам:

- Научно-практическая конференция «Патриотическое воспитание молодёжи в условиях диалога культур: роль библиотеки как социального института» - 13-14 мая.
- «Чтение сегодня и всегда. Внедрение инновационных технологий в библиотечной деятельности»- 17-24 октября.
- 

Евтушенко Е.И. - директор ЦБС,

- приняла участие в научно — практической конференции «Патриотическое воспитание молодёжи в условиях диалога культур: роль библиотеки как современного института» 13-14 мая.

-приняла участие в научно — практическом семинаре «Формирование медийно — информационной грамотности в современном обществе: новый императив» 11-12 мая.

Соловьева А.Л. - ведущий методист МБУ Курильской ЦБС и

Мартынова Л.В. - зав. Сельской библиотекой с. Горный

- приняли участие в семинаре — практикуме «традиционная библиотека в электронной среде: новые направления деятельности» с 08 по 23 мая.

Евтушенко Н.И. - директор МБУ Курильской ЦБС : приняла участие в коллегии министерства культуры Сахалинской области «От Года культуры к новой культурной политике» и участие в подведении итогов 2014 года. 20.02. -04.03 .2015 г.

Евтушенко Н.И. - директор МБУ Курильской ЦБС — прошла обучение в ЦНТИ «Прогресс» г. Санкт- Петербурге по теме: «Особенности управления библиотекой» (общий объём программы составляет 24 часа , время учёбы с10 по 12 ноября 2015 года).

Библиотеки МБУ Курильской ЦБС пользуется вниманием различных слоёв населения и является важными социальными институтами, способствующими созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма и гражданственности, расширению социокультурного пространства чтения, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе. Библиотекари уделяют много внимания в работе с детьми, заведующие сельских библиотек присутствуют на родительских собраниях, выступают с лекциями и беседами на родительских собраниях с темами: «Круг семейного чтения», «Что и как читают ваши дети», «Библиотека приглашает к знаниям». В городской библиотеке г. Курильска существует программа летнего чтения: «Я - расту! Я — читаю!», и воспитанники детского сада приходят со своими педагогами раз в месяц на театрализованно — игровые мероприятия.

Задачами библиотек МБУ «Курильская ЦБС» на 2015 года являются:

- быть видимыми в местном сообществе, стать для муниципального образования значимой площадкой, рекламировать социокультурную деятельность библиотеки как информационно — досугового центра для местного сообщества;
- развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;
- быть непременным участником районных акций, выступать инициаторами социально значимых мероприятий;
- уделять внимание формированию правовой культуры жителей района, предоставляя возможность получения необходимой информации, используя электронные правовые базы данных;
- применять в работе библиотек новые информационные технологии значимых и интересных для населения мероприятий;
- активнее предоставлять услуги в электронном виде;
- учитывать потребности молодого поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

При организации работы библиотеки Курильского муниципального округа ориентируется на общественно значимые события, юбилеи, литературные даты. Важнейшими из них являются:

- Год литературы в Российской Федерации (Указ Президента РФ №426 "О проведении «Года литературы» в РФ);
- 70 – летие со Дня Победы в ВОВ;
- 2015 год - 155-летие со дня рождения А.П. Чехова;

К этим событиям в библиотеках прошли различные мероприятия в первом полугодии, и будут проведены во втором к памятным датам, входящим в государственный праздничный календарь, таким как:

- День православной книги (14 марта);
- День Победы в Великой Отечественной войне (9 мая);
- День защиты детей (1 июня);
- Пушкинский день России, День русского языка (6 июня);
- День России (12 июня);
- День памяти и скорби (22 июня);
- Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля);
- День Государственного флага РФ (22 августа);
- День народного единства (4 ноября) и др.

## **II. Организация обслуживания населения.**

Для изучения и привлечения читательского контингента в библиотеках МБУ Курильской ЦБС – работники городской библиотеки и филиалов:

1. Проводят анкетирование читателей, как среди взрослого населения, так и среди школьников - по выявлению степени востребованности библиотек;
2. создают положительный имидж библиотек района;
3. работники всех библиотек участвуют в сельских и районных праздниках, акциях, смотрах, конкурсах;
4. проводят дни открытых дверей, дни информации, экскурсии по библиотекам;
5. в целях популяризации деятельности библиотек провели мероприятия к Общероссийскому Дню библиотек:: «Мы служим книге, чтобы книга служила нам!», приняли активное участие в подготовке и праздновании 70-летия Победы в Великой Отечественной войне и 70 летия освобождения Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов.
6. уделяют особое внимание следующим группам читателей: дошкольникам, инвалидам, военнослужащим, одаренной молодежи;

7. проводят информацию о новых поступлениях литературы через сайт МБУ Курильской ЦБС и через газету «Красный Маяк», выпускают буклеты на различные темы;

8. формируют гражданско-патриотическую позицию населения, популяризируют государственную символику России;

9. огромную работу проводят по краеведению родного края. Существует программа «Край, где согреваются сердца» в рамках которой ведётся большая работа по пропаганде истории, традициях и культуре Курильского муниципального района;

10. содействуют повышению правовой культуры, проводят беседы и беседы - диалоги и диспуты при подготовке к избирательным кампаниям;

11. освещают деятельность библиотек района как информационно - досугового центра для населения всего Курильского городского округа;

12. содействуют формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействию экстремизму;

13. работают с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья;

14. проводят мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение), популяризация здорового образа жизни;

15. формируют культуру семейных отношений;

16. содействуют развитию художественно-эстетических вкусов, продвижению книги, популяризации чтения, эстетическому и экологическому просвещению;

17. содействуют социализации молодежи;

18. огромную работу проводят с молодёжью при выборе профессии;

23. ведётся культурно — досуговая деятельность:

-- во всех библиотеках работают кружки:

- «Курильские эрудиты» - библиотека с. Горный.

- «Я — современная женщина» - клуб при городской библиотеке, в состав которого вошли три кружка: «Литературно — театральные кружок», «Кружок рукоделия», «Кулинарный кружок».

При Курильской городской библиотеки во время летних каникул был организован новый литературно -театрализованный кружок «Весёлые затейники», участниками которого являются школьники средних и старших классов в количестве 15 человек, и литературно -театрализованный кружок «Цветочки» , участниками которого являются 7 ребят дошкольного возраста. На открытии нового Дворца культуры и спорта в г. Курильске, которое произошло 26 декабря 2015 года, все участники литературно театрализованных кружков Курильской городской библиотеки,

в театрализованных костюмах присутствовали. Ведущие объявили их и ребята следом за сотрудниками библиотеки поднялись на сцену в кинотеатре Дворца.

19. В Год литературы свой вклад в продвижение и популяризацию литературного наследия России вносят все библиотекари, акцентируя внимание на художественных, духовно-нравственных ценностях, обрядах и традициях, веками передававшихся из поколения в поколение, повышению роли русского языка и русской классической литературы в современном мировом сообществе; воспитанию моральных и этических основ, совершенствованию личности; воспитанию толерантности.

20. В библиотеках района прошли уроки русского языка, часы информации, акции, часы общения, уроки интернационализма, часы истории, музыкальные часы, обзоры, книжные выставки и др.

### **III Направления и формы работы с читателями.**

Формирование гражданско-патриотической позиции населения.

Популяризация государственной символики России.

Данное направление включает в себя большое количество направлений и сфер деятельности. В нем содержится социальный, духовно-нравственный, культурно-исторический, идеологический компоненты.

Одним из направлений воспитания патриота и гражданина является популяризация государственной символики России.

Главная цель – развитие гражданственности, чувство долга, верность традициям, стремление к сохранению и приумножению исторических и духовных ценностей.

Книга является одним из важнейших источников культуры народа, могучим средством воспитания подрастающего поколения. Читающий ребёнок-надежда на будущее культуры России. Через несколько лет от него будет зависеть, какое место и какую роль книга займёт в обществе. Современным детям предстоит жить в информационно – насыщенном мире, поэтому приобщение их к книгам, к периодике сегодня необычайно важно. Значительное место в воспитании молодого поколения отводится библиотеке. Она вооружает людей всех возрастов и специальностей знаниями, приобщает к сокровищницам отечественной и мировой культуры, к достижениям науки и техники, помогает им познавать всё новое и передовое, что создало человечество. Задача библиотеки, являющейся хранилищем этих книг, состоит в том, чтобы всесторонне удовлетворять запросы пользователей путём пропаганды книги, используя при этом различные формы и методы работы. Библиотеки, как и в предыдущие годы, используя все имеющиеся возможности, формы и методы работы, старались внести свой вклад в дело приобщения пользователей к чтению, удовлетворению запросов в наиболее

полном объёме. Принято считать, что люди идут в библиотеку исключительно за произведениями художественной литературы. Большая часть пользователей обращается за специальной отраслевой литературой. Преобладающим является интерес к историческим наукам, экономике, юриспруденции, педагогике, психологии и литературоведению. Так же к нам приходят для развлечения и отдыха, получение помощи в обучении. Привлекательность библиотек в возможности получения конкретного ответа на конкретный запрос (необходимой книги, журнала или литературы по нужной тематике), имеется большой перечень периодических изданий: «Аргументы и факты», «Аргументы недели», «Календарь дат и событий», «Рыбак Сахалина», «Губернские ведомости», «Советский Сахалин», «Не будь зависим-скажи нет!», «Женские секреты», «Пенсионерочка», «Чудеса и приключения» «Коллекция. Домашняя кухня», и многие другие.

К сожалению есть дефицит в периодических изданиях для молодёжи, поскольку потребности в развлечении проведении досуга они склонны удовлетворять, не столько читая книги, сколько журналы. Ведь они то же являются нашими пользователями. Наиболее остро юноши и девушки ощущают отсутствие таких журналов, как “Cool”, “Burda Moden”, “Cool Girl”, , «Вокруг света», и т. д.

По основным показателям план 2015 г. МБУ Курильская ЦБС выполнила. Сравнительная таблица с показателями за 2014 год тому свидетельство.

№ п/п	Показатели	2014г. Выполн.	2015 год			Примечание
			План	Выполн	%	
1	Количество читателей	3009	2670	2690	100,7	
2	Количество посещений	23103	23150	23797	102	
3	Количество книговыдач	56301	56250	52200	92,8	
4	Количество пользователей В т. ч. Дети до 14 лет	568	503	564	112	
5	Количество посещений В т.ч. дети до 14 лет	6537	5620	6526	116,1	
6	Количество книговыдач В т.ч. дети до 14 лет	13347	13690	13651	99,7	

Как видим из приведённой таблицы, что в течение отчётного периода 2015 года почти по всем показателям план работы Курильской ЦБС выполнен, за исключением книговыдачи. Отставание от заданной муниципальным заданием цифры оправдано тем, что в течении декабря 2015 года работа с читателями в Курильской городской библиотеке и в библиотеке детского отделения не велась, так как сотрудники



библиотеки занимались укомплектовкой книг, для переезда в новое здание, во Дворец культуры и спорта.

#### **IV Справочно-библиографическая работа:**

Непременной составной частью библиографической работы библиотек является справочно-библиографическое обслуживание, которое заключается в удовлетворении читательских запросов посредством выдачи разнообразных справок о литературных и библиографических источниках, о фактах, людях, событиях и т. д.

От сотрудников библиотек требуется максимально-возможная оперативность удовлетворения запросов в сочетании с высоким качеством выдаваемых пользователям справок. И они прилагают все усилия для достижения этой цели. За отчётный период 2015 года выполнено библиотеками МБУ Курильской ЦБС - 1605 справок, различного типа и тематики.

Статистика по типам выглядит следующим образом:

№ п/п	Справки	2014 год		2015год	
		выполн ение		выполн ение	
1	Тематические	645		655	
2	Фактографические	514		620	
3	Уточняющие	325		155	
4	Адресные	374		167	
5	Аналитические	208		12	
6	в т.ч. краеведческие	102		139	
	Итого	2066		1609	

При плане контрольных показателей за год необходимо было выполнить 72 справки на одну библиотеку, т.е.1008 справок по всем библиотекам, а фактически выполнено 1605 По сравнению с предыдущим 2014 годом, в отчётном году выполнено на 457 справок меньше.

Но возможно переезд городской библиотеки и детского отделения во Дворец культуры и спорта в декабре месяце внёс свои изменения. Хотя количество выданных справок по краеведению увеличилось на 37 штук, что говорит о неослабевающем интересе пользователей к истории края, в котором они живут. Но ещё имеют место отказы на узкоспециальные справочники, словари, отраслевой литературе (пособия по

бухгалтерскому учёту, юриспруденции, педагогики и т д ) Сейчас большую помощь в выполнении справок оказывает Интернет.

## **V. Информационно-библиографическое обслуживание.**

Задача библиографического информирования заключается в том, чтобы регулярно доводить до пользователей сведения о новых источниках информации, необходимых для их профессиональной деятельности. Для этой цели существуют индивидуальные, групповые и массовые формы информирования. В течение всего отчетного периода 2015 года воспользовались информационно — библиографическим обслуживанием 67 абонентов, в том числе 21 школьник. Работниками библиотек послано 145 индивидуальных оповещений, и 91- групповых.

Важным элементом этой работы является пропаганда библиографических знаний, с помощью которой вырабатываются самостоятельные навыки поиска и выбора литературы, используя книжные выставки, каталоги, картотеки, справочно-библиографические издания.

К услугам пользователей информационно-библиографического обслуживания не только книги, газеты и журналы, но и Интернет, правовые консультативные системы, и проводимые дни информации, дни специалистов, библиографические консультации, экскурсии и уроки. Выпускались бюллетени новых поступлений, оформлялись выставки-просмотры по различным отраслям знаний: «Советуем почитать», «Прочти, это очень интересно», постоянно действует книжная выставка: «Новые поступления», «Здравствуйте, мы новенькие» и тд.

## **VI. Массовая работа.**

Массовая работа является важнейшим инструментом рекламы библиотеки для привлечения всё более широкого круга читателей в библиотеку. К сожалению, у современных школьников да и жителей нашего района тяга к чтению не очень и велика. Причин тому немало. Век научно – технической революции берёт своё – время, которое тратилось на чтение книг, теперь идёт на просмотр «телека», «видео», на компьютерные игры. Но как бы ни были весомы и полезны достижения науки и техники, ничто не даёт человеку такого ощущения радости и нравственного обновления, как общение с умной книгой. Поэтому необходимо сохранить у детей, подростков, да и у взрослого населения любовь и тягу к чтению. Нужно найти общий язык с пользователями, понять их запросы, увлечения. Чтобы знать интересы учащихся требуется библиотекарям знакомиться с учебными программами и планами. Поэтому составляются списки рекомендуемой литературы по предметам, а так же

ведётся работа в помощь школьникам при выборе литературы для программного летнего чтения произведений классиков. Для этого оформляются выставки литературы, проводятся конкурсы на лучшего читателя и ряд других мероприятий способствуют привлечению пользователей в стены библиотеки. Ежегодно идёт награждения школьников благодарственными письмами и призами в дни празднования Книжкиной недели и традиционно, на линейке в школе 1 сентября. Библиотеки района проводят большую работу по организации досугового центра для населения района. Не обязательно обладать талантом актёра, но талантом организатора мы должны владеть уже по своему статусу. Главный же принцип, который исповедует библиотеки:

**кто хочет сделать, тот ищет способы.**

**И, как известно, дорогу осилит идущий.**

Массовая работа проводилась по таким направлениям:

- **имею право знать;**
- **всё начинается с классики;**
- **человек, природа, острова;**
- **мир увлечений.**

Немаловажная деталь: наряду с такими приоритетными направлениями функционирования библиотеки, как информационное обеспечение и краеведение важным направлением всегда была и остаётся массовая работа – в разнообразных её формах и методах. Наряду с традиционными, испытанными временем формами (литературные вечера, беседы, обзоры, лекции и т.д.) всё больше используются новые нестандартные формы. Приходится накрывать в библиотеках столы, потчевать чаем. В непринуждённой обстановке обсуждаем разные темы по приближающим юбилейным датам, и датам связанным с литературой. А затем танцы, игры, викторины. И всё это, естественно, ненавязчиво. Это – своеобразный карнавал всего лучшего, сердцевина быта города и сёл. Повод для очередного сбора – та или иная дата, связанная с именем или событием. В библиотеку приходят люди самых разных возрастов, пристрастий и социального положения. Застолье со «скатертью-самобранкой» в складчину. Не говоря уже о породнении душ. Духовное развитие, нравственное воспитание и распространение эстетических знаний – все эти направления развиваются в библиотеке. Библиотекари постоянно работают в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом школ и детских садов района.

В течение отчётного года вместе с пользователями – учащимися проведён ряд более значимых мероприятий по нижеследующим темам:

В рамках реализации целевой программы:

**«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**  
проведены следующие мероприятия:

- беседа — диалог: «Подросток подростку о вреде алкоголя»;

- турнир знатоков права : «Что считается преступлением?»),
- информационный час: «Молодёжь в современном мире» и др.

По программе **профилактики наркомании и вредных привычек:**

- беседа-диалог «Курение-основная угроза здоровью»,
- информационный час: «Цена зависимости — жизнь»,
- информационный час: «Не отнимай у себя завтра» и тд. Ребятам был предоставлен материал о вреде курения, алкоголя и наркомании на растущий организм в форме доверительной беседы, при этом они высказывали своё мнения, свои взгляды на эту проблему. Очень важно своевременно предостеречь подрастающее поколение от непоправимых ошибок, не дать ступить им на «тропу, ведущую в пропасть». Именно это и стало основной задачей проведённых мероприятий.

Задача познать самого себя кажется бесконечной, но при абсолютно ясном взгляде на вещи и ежедневном использовании этих простых, но точных законов жизнь не только становится захватывающим приключением, но и приносит удивительную радость. Каждый из нас должен следовать жизненному курсу здоровья. Изучать его год за годом, и каждый день будет приносить всем радость, счастье и удовольствие от здоровой и энергичной жизни.

В библиотеке села Горное прошла беседа-диалог «Употребляешь дурь-вся жизнь сплошная хмурь». Мировое сообщество считает наркомания — самой серьёзной проблемой современности. Но в России это явление сравнительно новое. Совсем недавно напоминание о таких средствах, как наркотики, встречалось только в книгах.

В настоящее время ситуация, к сожалению, намного ухудшилась, и методы борьбы с наркоманией обязательно должны включать в себя широкое распространение информации о наркотических средствах, возникновении болезненной зависимости от наркотиков и последствий их употребления. Только так можно уберечь от этой беды подрастающее поколение. Именно молодые люди в большей степени становятся жертвами наркотической зависимости. Пристрастие к наркотикам превращается в трагедию и для самого молодого человека, и для его семьи и учителей. Но при всей своей серьёзности эта проблема очень деликатна, поэтому требует взвешенного подхода.

Наркомания, пожалуй, одно из самых страшных явлений нашей современности. С каждым днем все больше людей попадает в страшные сети порока, стараясь при помощи него скрыться от ежедневных проблем. Плата за подобные эксперименты над собственной жизнью безгранична велика, а результаты порой необратимы. Даже пройдя специальный курс лечения, человек не может освободиться от наркотической зависимости. После беседы – диалога состоялась дискуссия на тему «Как вы относитесь к проблеме употребления наркотиков»; был представлен перечень полезных советов «Как не стать жертвой наркомании»; провели кинолекторий видеофильма Александра

Сокурова «Отец и сын», после мероприятия раздавали буклеты: «Мы за здоровый образ жизни», рисовали плакаты.

Цель мероприятия – организация досуга подростков, привлечение к чтению и участию в проводимых библиотекой мероприятиях. Внушить детям понятия самовоспитания, правильного становления личности, уберечь от шага, который ведет в пропасть, показать, как хрупка человеческая жизнь, как можно искалечить свою судьбу.

В рамках программы **краеведения и патриотического воспитания подрастающего поколения** проведены ряд мероприятий:

- историко-патриотический час по Книге Памяти Н.В. Вишневского «Сахалин и Курильские острова в годы второй Мировой войны»,
- игра-викторина «Не померкнет летопись Победы»,
- книжная полка-просмотр «Я эту землю Родиной зову»,
- час памяти «В боях за Южный Сахалин и Курильские острова»,
- конкурс рисунков на асфальте «Война. Народ. Победа!»,
- час мужества «Легендарный подвиг ленинградцев»,
- час мужества «О Родине, о Мужестве, о Славе», и др.

Памятная дата «День памяти и скорби» установлена Указом Президента РФ от 8 июня 1996 года, как дань памяти жертвам Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг., а так же жертвам всех войн за свободу и независимость России.

Говорят, война не кончается, пока жив хоть один ее солдат. Но и через столетия люди будут помнить те страшные и великие годы – 1941, 1942, 1943, 1944, 1945...

Ко Дню памяти и скорби оформлена книжная выставка «Вечной памятью живы». К тем, кто воевал, и к тем, кто не знает, что такое война, обращена выставка, где представлены художественные книги о бессметном подвиге русских солдат. Прошёл час истории: «Здесь говорят одни лишь камни...» и тд.

- час памяти: «Ранним воскресным утром..22 июня 1941 года»
- урок истории : «Мы памяти отцов верны»

События 1941 года уже стали далекой историей, но наш долг знать и помнить свою историю. И выставка «Вечной памятью живы» - это напоминание о том, что чтить память наш долг.

Большая подготовка была проведена к празднованию Дня Победы. Интерес к этому событию был огромный.

К 70 - летию Победы в Великой Отечественной войне были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- «Письма — как летопись боя»- поэтический час;
- «Была Весна, была Победа» - час истории;
- «Остался в сердце вечный след войны» - диалог воспоминание;

- «У храбрых есть только бессмертие» - беседа;
- «Он тогда не вернулся из боя» - литературно — музыкальная встреча;
- «Зачем ты, война, у мальчишек детство украла?» - конкурс чтецов;
- «Пусть всегда будет МИР!» - конкурс рисунков, и тд.

Кроме этого проведена литературная композиция «О тех, кто уже не придёт никогда – помните!»,

и неделя патриотического воспитания:

а) Книжная выставка – просмотр «Минувших лет святая память»;

б) встреча с детьми военного времени. Диалог – воспоминание «Остался в сердце вечный след войны»;

Библиотеки Курильского городского округа приняли активное участие в районной читательской конференции по книге русского писателя Бориса Полевого «Повесть о настоящем человеке».

Памятная дата «День памяти и скорби» установлена Указом Президента РФ от 8 июня 1996 года, как дань памяти жертвам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а так же жертвам всех войн за свободу и независимость России.

Говорят, война не кончается, пока жив хоть один ее солдат. Но и через столетия люди будут помнить те страшные и великие годы – 1941, 1942, 1943, 1944, 1945...

В Горненской сельской библиотеке ко Дню памяти и скорби прошёл час памяти «Ранним воскресным утром... 22 июня 1941 и конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет МИР!», так же оформлена выставка-конкурс детских рисунков «Мы памяти отцов верны». о бесметном подвиге русских солдат.

Большое значение имеет воспитание в детях бережного отношения к памяти о подвигах тех, кто не жалел ни сил, ни самой жизни в великой битве с врагом. Память о прошлом – это способность сохранять следы минувшего.

События 1941 года уже стали далекой историей, но наш долг знать и помнить свою историю.

К Международному Дню защиты детей, который отмечается 1 июня, в библиотеках Курильского городского округа были проведены ряд мероприятий: Игровая программа «Ах, эта дивная пора»!; конкурс рисунков на асфальте «Когда на планете хозяева — дети...!», театрализованно — игровая программа: «Кошкин дом» на тему: (Правила безопасности при обращении с огнём) и др.

По профориентации в библиотеке оформлена книжная полка «Любимые книги читая, профессии мы выбираем» и организован круглый стол «Думай, действуй, выбирай» В современном обществе существуют десятки тысяч видов труда. Каждый из них со своей системой его требований к человеку можно назвать профессией. Профессия - это необходимое для общества, ограниченная область приложения физических и духовных

сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития. Но для этого, чтобы выбрать профессию для души и на всю жизнь о ней нужно знать: в чём заключается ее содержание, какие ее особенности, где и как получить данную специальность.

У выпускников школ начинается сложная и ответственная пора в жизни, каждому предстоит сделать нелегкий выбор и определить свою судьбу. Как важно не ошибиться! В библиотеках района прошло ряд мероприятий:

- «Любимые книги читая, профессии мы выбираем»;

Библиотеки района работают в тесном контакте с директорами школ и детских садов района. Цель нашей совместной работы заключается в том, чтобы привить любовь к книгам и чтению с раннего детства. Установлены дни, когда в библиотеку приходят воспитатели детского сада со своими воспитанниками не только для того, чтобы принять участие в проводимых конкурсах, викторинах, обзорах книжных выставок, но и почитать любимые книжки. Так, в рамках программы «Я расту, я читаю» в текущем году проведены следующие мероприятия: литературная игра «Путешествие в страну Читалию»; выставка детских рисунков «Маленьким человечкам – большие права!»; выставка-конкурс детских рисунков «Мы памяти отцов верны»; Выставка-конкурс детских рисунков «Мы памяти отцов верны»; конкурс рисунков на асфальте «Война. Народ. Победа!»; 2 апреля Международный день детской книги. «Вместе с книгой мы растем»: Выставка-экскурс «Сказки гуляют по свету»; литературная игра «Сказочный денёк».

В Курильской городской библиотеке в рамках программы «Я расту, я читаю!»- воспитанники детского сада «Алёнушка» приходят на театрализованные мероприятия, подготовленные библиотекарями раз в месяц. В июне состоялось театрализованное представление по сказкам А.С.Пушкина: «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина». А в июле прошла театрализованно — игровая программа по краеведению: «Праздник юных любителей природы».

На эту же тему с ребятами пришкольного летнего лагеря «Солнышко» провели экологическую развлекательно - познавательную программу «Земля, которой краше нет!» Литературу по краеведению, имеющуюся в наличии в библиотеках района активно демонстрируем пользователям через книжные выставки, проводим обзоры новинок литературы и периодики, дни информации, беседы о книгах, беседы — диалоги, часы информации.

**Приоритетные программы, реализации которых уделялось наибольшее внимание в работе библиотеки:**

- **Местное самоуправление;**
- **знай закон смолоду;**
- **досуг.**

## 1. Имею право знать.

В рамках этого направления особое внимание уделяется доведению до пользователей о самых значимых событиях года, правовому воспитанию, профилактике наркомании и вредным привычкам, пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений и безнадзорности среди детей. Духовное развитие, нравственное воспитание и распространение эстетических знаний – все эти направления развиваются в библиотеках района.

Постоянно действует и пополняется книжная выставка «Литературный календарь», «2015 ГОД ЛИТЕРАТУРЫ РФ», «Читали? Это интересно!», «У самого восхода».

2015 год президентом России объявлен ГОДОМ ЛИТЕРАТУРЫ РФ. Библиотеки не осталась в стороне от проведения мероприятий, посвящённых году литературы: Фестиваль «Чтение – лучшее учение; круглый стол «Литература – копилка культуры, мудрости и опыта» Оформлена постоянно-действующая выставка «2015 ГОД ЛИТЕРАТУРЫ РФ».

Каждый из нас загадывает свои самые сокровенные желания, в глубине сердца прячет свою мечту, и знает, что Новый год - как раз время для ее осуществления. Весело и многолюдно было в библиотеках района в дни Новогодних праздников и Рождества Христова. Были проведены: Утренник «Разукрасилась зима, ёлка в гости к нам пришла!!!»; игра - викторина «Сказок дружный хоровод»; конкурс Новогодних рисунков «Снежные комки»; весёлый маскарад «В гостях у зимушки-зимы»; литературная викторина «Новый год на шести континентах!»: час истории «История Нового года»; книжная выставка-обзор «Мои любимые сказки»; святочные посиделки «Русь обрядовая» конкурс «Самый прикольный снеговик»; игры, чаепитие. Всем участникам были вручены поощрительные призы, а сладкими призами награждали юных зрителей за новогодние песни и стихи.

7 января Рождество Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа с 7-го по 18-е января – Святки (святые дни): Игра-путешествие по страницам истории «Русь и славяне»; беседа-игра «Об обрядах и обычаях». Рождество - волшебный праздник, покрытый тайнами и загадками. Он имеет большое значение для каждого православного человека. И приходится современным детям объяснять: что, за праздник Рождество не все смогут ответить, поэтому и приходится подробно рассказывать ребятам и взрослым об истории Рождества Христова, традициях празднования этого Великого праздника в разные времена. Благодаря тому, что в библиотеках работает Интернет -просмотрели красивые и яркие Рождественские открытки и картинки. Дети с интересом слушали о рождественском чуде, которое произошло более 2000 лет назад. Библиотекарь села Горный вместе с детворой,



организовала шествие сказочных персонажей «Рождественские колядки», по улицам и по квартирам с. Горное с веселыми колядками: «Поём, пляшем и танцуем. Колядуем, колядуем!», а так же с песнями и танцами, различными играми «Весёлый канат», «Кто быстрее» и др. Взамен жители вручали колядовщикам сладости и орешки.

С 23 по 31 марта вместе с детьми праздновали Неделю детской книги. За время празднования провели различные мероприятия: Литературный час «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья!»; награждение лучших пользователей-детей 2014 года; семейный конкурс «Читаем всей семьёй»; интеллектуальная литературная лотерея

2 апреля Международный день детской книги. «Вместе с книгой мы растем»: Выставка-экскурс «Сказки гуляют по свету»; литературная игра «Сказочный денёк».

## **2. Всё начинается с классики**

Главной целью этого направления является знакомство пользователей с произведениями классиков русской и зарубежной литературы, культуры и искусства, пропаганда художественной литературы. В рамках этого направления постоянно действует выставка «Литературный календарь», где отражаются юбилейные даты классиков русской и зарубежной литературы, также оформляются экспресс - выставки, проводятся беседы.

К 155 - летию со дня рождения А.П. Чехова - литературная акция «Перечитайте Чехова!»; беседа – диалог « А.П. Чехов - «Великий насмешник» (Громкие чтения произведений автора); книжная полка – знакомство «Войди в мой мир и ты его полюбишь»; Литературный праздник «Тонкий юмор и пронзительный смех Чехова»; беседа «Скверно вы живёте, господа!»; выставка детских рисунков «Чехов глазами детей»; беседа – диалог «А. П. Чехов на Сахалине».

Литературно-поэтический вернисаж «Я разбивал стихи, как сад» (к 125-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака)

В марте сотрудниками Курильской городской библиотеки была организована и проведена выставка рукоделий : «Волшебство своими руками»

В апреле отчетного года работники Курильской городской библиотеки провели «Библионочь» в стиле литературной гостиной. Все сотрудники библиотеки встречали гостей в костюмах литературных героев, которые сами себе пошили. Встречала гостей директор библиотеки Евтушенко Наталья Ильинична и проводила гостей по отделам библиотеки, где каждый из сотрудников рассказывал о работе своего отдела. Заключительным этапом экскурсии было театрализованное представление, которое прошло на абонементе. Затем всех гостей пригласили в читальный зал, где прошло литературно — театрализованное представление но уже в представлении участвовали

сами гости, наряженные в костюмы литературных героев. А после было чаепитие с тортом, на котором красовалась надпись: «Библионочь». Все пришедшие на этот вечер были очень благодарны за такое мероприятие.

Ежемесячно, в последнюю пятницу месяца в Курильской городской библиотеки проходит заседание клуба: «Я — современная женщина». Тематика заседаний разная. Но обязательно в плане: литературно — театрализованное представление по одному из произведений писателя - юбиляра. Затем всегда - чаепитие, на котором пришедшие гости и сотрудники библиотеки представляют свои любимые блюда, делятся рецептами. И обязательно на заседании клуба проводится сотрудниками библиотеки или кем то из гостей мастер - класс по вязанию, вышивке или лоскутному шитью. Что конкретно будет проходить — оговаривается на предыдущем заседании. И обязательно чаепитие с песнями, стихами и викторинами. На заседаниях присутствует около 20 человек гостей, иногда и больше.

### **3. Человек, природа, острова.**

Задача этого направления - пропаганда литературы по краеведению, естественным наукам и медицине, воспитание в пользователях бережного отношения к природе, животному миру, экологического просвещения. В этом направлении в библиотеках постоянно действует программа «Край, где согреваются сердца» и постоянно действуют книжные выставки «У самого восхода», периодически пополняются новыми изданиями.

### **4. Краеведение.**

Вопросам краеведения в настоящее время уделяется повышенное внимание. Наши библиотеки также не остаются в стороне в деле воспитания у ребят любви к своей малой родине, чувства гордости за неё посредством проводимых мероприятий различного содержания и форм. О ряде других мероприятий, проведённых в этом направлении отмечалось в предыдущих разделах.

### **5. Материально - техническая база.**

Книжный фонд библиотеки формируется на основе изучения спроса читателей. Его величина является важным условием привлечения населения к пользованию библиотекой. Для более качественного обслуживания пользователей библиотеки необходимо систематическое пополнение книжного фонда библиотеки литературой и другими видами печатной продукции. При комплектовании учитывается контингент пользователей, их потребности, интересы, тематическая направленность в работе библиотеки (правовая, краеведческая, экологическая).

В течение отчётного периода для библиотек района поступила новая литература для пользователей в количестве 925 книг на сумму 292 513,24, в т.ч. для детей — 205 экземпляров на сумму 74 637,10 рублей.

## **VII) Заключение.**

Несмотря на все сегодняшние трудности, библиотеки МО Курильского городского округа продолжают оставаться местом, куда жители могут прийти и получить необходимую книгу, информацию. Ведь одной из главных задач библиотекарей в современном мире является обеспечение свободного доступа к информации и её источникам всем желающим. Согласно планам библиотекарей в библиотеках МО Курильского городского много внимания уделяется и досуговой работе библиотек. Жители нашего района могут свободно приходить в библиотеку, чтобы поиграть в игру, поучаствовать в викторинах и театрализованных мероприятиях, принять участие в творческих конкурсах, принять участие в мастер - классе по изготовлению старинных обрядовых кукол, научиться вязать крючком и спицами, в клубе «Я современная женщина» – словом интересно провести своё свободное от работы время.

## ОТЧЕТ МБУ Курильской ЦБС

**2015 - план на 2016 г.г.**

№№ п/п	Наименование показателей	2014 г.	2015 г.	2015 г.	2016 г.
		выполнение	план	выполнение	план
1.	<b>Обслуживание читателей</b>				
1.1	<b>Всего пользователей</b>	3009	2670	2690	2670
1.1.1	В т.ч. удалённых				
1.1.2	Количество пользователей по единой регистрационной картотеке				
1.1.3	В т.ч.				
	- молодёжь	238	200	248	200
	- дети	568	503	564	500
	- коренные народы Севера				
	- инвалиды				
	- другие приоритетные группы пользователей:				
1.2	<b>Количество посещений, в т.ч.:</b>	23103	23150	23797	23000
	Количество посещений в стационарных условиях				
	Из них посещений массовых мероприятий			7500	
1.2.1	Количество посещений (обращений) вне стационара				
1.2.2	Количество посещений (обращений) удалённо				
1.3	<b>Выдача изданий</b>				
	Всего:	56301	51500	52200	56250
	В т. ч. удалённым пользователям				
	В т.ч. копий (из п. 1.3)			203	
1.3.1	По содержанию:				
	- социально-политическая	12291		8346	
	- естественнонаучная	3413		3518	
	- техника, сельское и лесное хозяйство	3580		3146	
	- художественная и литературоведение	30376		22739	
	- искусство, спорт	3134		3399	
	- краеведческая	2082		1667	
	- прочая	3507		1685	

1.4	<b>Число отказов*</b>			
	Всего:	24		67
	В.т.ч. по причинам:			
	- нет на месте (выдана)	16		31
	- отсутствует в библиотеке	8		36
1.5	<b>МБА и ЭДД</b>			
1.5.1	Количество читателей			
1.5.2	Количество заказов: (всего)			
	- направлено в др. б-ки			
	в том числе в СахОУНБ			
	- получено из других б-к			
	в том числе из СахОУНБ			
	- не выполнено			
	По причинам:			
	-			
	-			
1.6	<b>ВСО</b>			
	Число читателей, пользующихся ВСО, всего	42		24
	Выдано документов	178		204
1.6.1	Количество переданного фонда по ВСО	31		107
1.7	<b>Расширение услуг читателям</b>			
1.7.1	Копирование изданий*			
	Всего	412		203
	в т.ч. для ВСО	213		
1.7.2	Другие виды услуг:			
	- сканирование (экз. док-тов)			
	-набор, компьютерная вёрстка материалов (экз. док-тов)			
	- распечатка (док-тов)			
	- лекции, экскурсии			
1.8	Средние показатели:			

\*

\*

	- средняя посещаемость	7,7		10,4	
	- средняя читаемость	18,7		19,7	
	- обращаемость	1,1		1,8	
1.8.1	Нагрузка на одного библиотечного работника:				
	- количество читателей	429		361	
	- количество книговыдач	8043		7138	
2.	<b>Справочно-библиографическое обслуживание и информационная деятельность</b>				
2.1	Справки, всего	2066		1609	1500
	в т.ч. виртуальные				
2.1.1	По типам:				
	- тематические	645		655	
	- уточняющие	514		155	
	- фактографические	325		620	
	- адресные	374		167	
	- аналитические	208		12	
2.1.2	В т.ч. краеведческие	102		139	
2.1.3	В т.ч. письменные	163			
2.1.4	Отказы на запросы (справки):				
	- невыполненный запрос				
	- переадресованный запрос				
2.2	Мероприятия по формированию информационной культуры пользователей:				
	- консультации библиографич.	321		131	
	- экскурсии	24		36	
	- библиотечные уроки	38		40	
	- выставки библиогр. пособий	38		39	
	- обзоры библиогр. пособий	41		36	
	- Дни библиографии	3		6	
	- памятки, буклеты, проспекты	98		74	
2.2.1	Мероприятия по обучению компьютерной грамотности				
	- семинары				
	- курсы				
	Количество обученных				
2.3	Индивидуальное информирование				
	- число абонентов	280		67	
	- тем	285		95	
	- послано сигнальных оповещений	219		145	
	в т.ч. с учетом копирования	201		39	
2.4	Групповое информирование				
	- число абонентов	36		33	
	- тем	39		69	
	- послано сигнальных оповещений	16		91	
	в т.ч. с учетом копирования			10	
	- Дни специалиста				

	- Дни информации				
2.5	Информационное обслуживание в режиме «Запрос-ответ»				
2.6	ДОР				
	- абонентов	37		24	
	- тем	39		26	
	- информационных сообщений	31		34	
2.7	Массовое информирование			101	
	- тематические списки литературы	12		10	
	- выставки-просмотры	11		46	
	- тематические библиогр. обзоры	14		8	
	- тематические папки	9		5	
	информация в СМИ:				
	- печать	18		50	
	- радио				
	- телевидение				
	- интернет	44		85	
2.8	Составление краеведческих библиографических изданий (кол-во документов)				
3.	<b>Комплектование. Обработка. Хранение</b>				
3.1	Поступило документов. Всего	2153		925	
	в т.ч. электронные ресурсы (ЭР)				
3.1.1	В т.ч. внутрисистемное перераспределение (ВСП)				
3.1.2	В т.ч. краеведческой				
3.1.3	По содержанию				
	- социально-политическая	464		168	
	- естественнонаучная	124		70	
	- техника, сельское и лесное хозяйство	76		42	
	- художественная, литературоведение	1079		603	
	- искусство, спорт	82		10	
	- прочая	328		32	
3.2	Выбыло документов. Всего	1250		2808	
	в т.ч. ЭР	0		26	
3.2.1	В т.ч. внутрисистемное перераспределение (ВСП)				
3.2.2	В т.ч. краеведческой				
3.2.3	В т.ч. по причинам:				
	- ветхая	1250		2782	
	- устаревшая				
	- не возвращено читателями				
	- другие причины *				
3.2.4	По содержанию:				
	- социально-политическая	212		947	
	- естественнонаучная	72		109	

\* стихийные бедствия, кража и др.

	- техника, сельское и лесное хозяйство	73		92	
	- художественная, литературоведение	807		1522	
	- искусство, спорт	44		46	
	- прочая	42		92	
3.2.5	Процент соотношения списанных документов к фонду			4,64%	
3.3	Объем фонда. Всего	62429		60546	
	в т.ч. ЭР	0		0	
3.3.1	В т.ч. краеведческой	1170		1344	
3.3.2	По содержанию:				
	- социально-политическая	9818		9039	
	- естественнонаучная				
	- техника, сельское и лесное хозяйство	2987		2937	
	- художественная, литературоведение	38188		37269	
	- искусство, спорт	2357		2321	
	- прочая	5739		5679	
3.4	Депозитарное хранение (краеведческая литература)				
	- объем фонда	1170		1344	
3.5	Библиотечная обработка. Всего:	2305		1069	
	- в т.ч. книги	2153		925	
	- аудиовизуальные	0		0	
	- электронные	0		0	
	Формирование каталогов (показатели в соответствии с дорожной картой, показатели пополнения сводного каталога)				
	- количество внесенных в каталоги библиографических записей, единиц	98		356	
	- количество отредактированных библиографических записей в каталогах, единиц	41		241	
4.	<b>Управление. Кадры. Актив</b>				
4.1	Аттестация (кол-во человек)	2		0	
4.2	Производственные собрания (количество)	25		23	
4.3	Производственная учеба (занятий)	5		8	
4.4	Совещания при директоре (количество)	12		10	
4.5	Актив (в т.ч. количество руководителей кружками, клубами)	4		4	
4.6	Совет:				



	- количество членов	4		4	
	- количество заседаний	3		5	
5.	<b>Научно-методическое руководство</b>				
5.1	Выезды (выходы) в библиотеки (количество). Всего:	5		7	
	в т.ч. количество выездов:				
	- методистов	1		7	
	- библиографов	0		0	
	- сотрудников отдела обработки и комплектования	1		0	
	- отдела обслуживания			4	
	- администрации			7	
	- детской библиотеки	1		3	
	- автоматизаторов				
	-				
5.2	Посещение библиотек других ведомств				
5.3	Консультации. Всего:	5		7	
	в т.ч.:				
	- устные	1		7	
	- письменные	4		0	
	- групповые			0	
	- индивидуальные			7	
	в т.ч. из графы всего:				
	- выданы методическими службами	6		7	
	- другими отделами				
5.4	Методические материалы. Всего:	6		7	
	в т.ч. – собственный передовой опыт				
	- подготовлено самостоятельно			7	
	- перепечатки материалов СахОУНБ	4		0	
	-перепечатки материалов других б-к				
5.5	Семинары:			2	
	- городские				
	- районные			2	
	- кустовые				
5.6	Школы передового опыта				
5.7	Школы библиографа, методиста, начинающего библиотекаря и т.д.:	2		1	
	- число школ				
	- кол-во обученных	2		1	
5.8	Научно-практические конференции на базе ЦБС	2		0	
5.9	Практикумы	1		2	
5.10	Количество обученных на курсах повышения квалификации (чел.)	2		4	

5.11	Методические советы	0		0	
------	---------------------	---	--	---	--

ложение №1

## Популяризация литературы

Основные направления работы	Формы						Категория читателей
	КВП	КВ	БО	Б	В	Прочие	
1. Патриотизм, гражданственность	12	21	12	23	12	36	Учащиеся, учителя, работники культуры и образования, домохозяйки, пенсионеры
2. Имею право знать	8	12	19	27	8		Учащиеся, учителя, работники культуры и образования, домохозяйки, пенсионеры
3. Человек, природа, Острова	8	16	18	6	9		Учащиеся, учителя, работники культуры и образования, домохозяйки, пенсионеры
4. Всё начинается с классики.	8	28	21	21	10		Учащиеся, учителя, работники культуры и образования, домохозяйки, пенсионеры
Всего:	36	77	70	77	39	36	

КВП – книжная выставка-просмотр

КВ – книжная выставка

БО – библиографический обзор (тематический)

Б – беседа

В – вечер, устный журнал, конференция

*Можно добавить свои формы:*

А – акция

## Информационно-библиографическая работа

Группы абонентов	Индивидуальное информирование			Групповое информирование			ДИ	ДС	БС	КВ	ТБО
	Кол-во абонентов	Кол-во тем	Кол-во оповещений	Кол-во абонентов	Кол-во тем	Кол-во оповещений					
1. Дети	21	23	35						1	13	3
2. Инвалиды	9	19	19							10	
3. Служащие	10	10	20	30	60	60			9	10	5
4. Пенсионеры	27	43	71	3	9	31				23	
Итого:	67	95	145	33	69	91	0	2	10	46	8

а) группы, обслуживаемые бесплатно

## Формирование информационной культуры

Группы пользователей	Формы						
	К	ДБ	ОБП	ВБП	БУ	Э	П/Б
1. Дети	20	1	14	1	9	23	15
2. Служащие	73	3	12	38	18		28
3. Пенсионеры	21	3			13	13	21
4. Инвалиды	17						10
Итого:	131	6	36	39	40	36	74

БС – библиографические списки

БУ – библиографические (библиотечные) уроки

ВБП – выставки библиографических пособий

ГИ – групповое информирование

ДБ – Дни библиографии

ДИ – Дни информации

ДС – Дни специалиста

ИИ - индивидуальное информирование

К – консультации

КВ – книжная выставка

ОБП – обзоры библиографических пособий

П/Б – памятки, буклеты

ТБО – тематические библиографические обзоры

Э – экскурсии

Приложение №4

### Поступление библиотечного фонда за 2015 год

всего		из них										источники поступлений											
		периодика		А В Д		ЭР		книги															
								всего		в т.ч. новые													
экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	экз.	сумма	подписка «Роспечать»	СахОУНБ	СахОЛП	Книга-почтой	дар	спонсоры	замена утерянных	ОДБ	другие источники поступлений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1069	485 145,7 3	144	192 632,49			0	0	925	292 513,2 4	688	267808,24	144 экз.на сумму 192632,49		137 - на сумму 69882,24				311 -на сумму 102869, 0	471 -на сумму 117 696,0			6 экз. - на сумму 2066,0	

Приложение №4а

Библиотечный фонд	состоит на конец Состоит на 01.01.2016	% от общего фонда	выдано		обращаемость	списано за отчетный год	
			экз.	%		экз.	%
Всего	60726		52200			2808	4,64
в т.ч. по содержанию:							
- социально-политическая	9039		8346			947	10,48
- естественнонаучная	3301		3518			109	3,3
- техника, сельское и лесное хозяйство	2937		3146			92	3,0
- художественная, литературоведение	37269		22739			1522	4,08
- искусство, спорт	2321		3399			46	1,98
- прочая	5679		1685			92	1,6
- краеведческая	1344		1667				

## Обзор деятельности ЦБС (структура)

### 1. События года

1.1. Открытие нового Дворца Культуры и Спорта в г. Курильске, где расположена городская и детское отделение библиотеки.

1.2. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году:

а) Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Курильская централизованная библиотечная система муниципального образования «Курильский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 6 декабря 2011 г. № 673 ( в редакции от 4 июня 2013 г. № 970, от 07.08.2015 № 706):

В состав Курильской ЦБС входят:

Центральная городская библиотека МБУ Курильской ЦБС (далее ЦГБ): 694530, Россия, Сахалинская область, Курильский район, г. Курильск, ул. Набережная, д. 6.

Библиотека села Горное – отдел МБУ Курильской ЦБС, расположенная по адресу 694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Горное, ДОС 19, кв.29.

Библиотека села Рейдово – отдел МБУ Курильской ЦБС, расположенная по адресу 694535, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Рейдово, ул. Мира, д.7.

Библиотека села Шуми– городок – отдел МБУ Курильской ЦБС, расположенная по адресу 694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Буревестник, ул. Геологическая, д.1.

1.3. Региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального образования в анализируемом году:

#### **Основное мероприятие - «Развитие библиотечного дела»:**

Все библиотеки Курильского городского округа строят свою работу по подпрограммам: это

**Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения муниципального образования «Курильский городской округ»** включает мероприятия по главным праздничным датам: 23 февраля, День памяти воинов Афганистана, День Победы, День Памяти и Скорби и др. Оформлено 21 книжная выставка, проведено 12 бесед у книжных выставок, проведено 12 вечеров памяти, а так же часы истории, часы памяти, часы мужества и др.. По всем библиотекам района проведены читательская конференция по книге Б.Полевого «Повесть о настоящем человеке», а затем в Курильской городской библиотеке. Глава Муниципального образования Т.Б. Белоусова, присутствующая и так же принимавшая участие в данной читательской конференции, наградила юных участников читательской конференции ценными подарками и дипломами.

**Подпрограмма: «Гражданское и нравственное воспитание населения муниципального образования «Курильский городской округ»**

Проведено: 17 бесед, оформлено 10 книжных выставок, цикл мероприятий на тему: «Пасхальный перезвон»- где прошли конкурсы чтецов, выставки творческих работ. Заключительным этапом была выставка творческих работ «Волшебство своими руками», проведённая в Курильской городской библиотеке. Было выделено 8 номинаций: вышивка крестом, вязание, фотоработы, роспись красками по стеклу, куклы обереги, лоскутное шитье, вышивка биссером. Представлены прекрасные работы. Все участники выставки, а их было 19 человек - награждены ценными подарками и дипломами.

**Подпрограмма: « Экологическое воспитание населения муниципального образования «Курильский городской округ»** включает мероприятия краеведческой тематики. Оформлено 16 книжных выставок, проведено 12 бесед, 18 библиографических обзоров, проведено 9 устных журналов, и др. Проводилась акция «Зелёный патруль». Приняли участие 52 школьника и примерно такое же количество взрослых. Чистили берег Охотского моря и прилегающую территорию. Готовились к встрече делегатов Курильского молодёжного форума.

## **Подпрограмма: «Всё начинается склассики муниципального образования «Курильский городской округ»**

- проведено 2 районных конкурса чтецов. (в октябре 2015 года).

- цикл мероприятий «Книжка на неделю» прошли на весенних каникулах во всех библиотеках района.

- программа «Я - расту! Я — читаю!» для детей старшего и дошкольного и младшего школьного возраста прошло три мероприятия в летнее время

а) Театрализованное представление по сказкам А.С.Пушкина: «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина»

б) Театрализованно — игровая программа по краеведению: «Знай свой край»,

в) Театрализованное представление по безопасности жизнедеятельности детей: «Уроки Красной Шапочки».

г) Театрализованное представление «На крыльях бело — сине – красной птицы..» литературно — театрализованного кружка «Весёлые затейники»- посвящённое Дню Государственного Флага России.

Награждение лучших читателей в рамках программы «Летние чтения- 2015» - по анализу формуляров и по итогам посещения массовых мероприятий выбраны были лучшие читатели — школьники и 1 сентября в Курильской средней школе на линейке директор Курильской ЦБС Евтушенко Н.И. вручила им подарки.

Проведено 6 творческих вечеров в школах, и детских садах Курильского района с сахалинскими писательницами Н.К.Капустюк и Е. М. Долгих.

### **2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга сети, проводимого методической службой ЦБ. Динамика библиотечной сети за три года.

- **4** (общее число государственных и муниципальных библиотек (на основе данных 6-НК);

-**1** Муниципальное бюджетное учреждение «Курильская централизованная библиотечная система муниципального образования «Курильский городской округ» -

-**4** число муниципальных библиотек (на основе данных 6-НК),

из них:

- число муниципальных библиотек (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности)

-**3** число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе данных 6-НК);

- **0** число детских библиотек (на основе данных 6-НК) (есть одно детское отделение на базе городской Курильской библиотеки);

-**0** число пунктов внестанционарного обслуживания;

-**0**- число транспортных средств, из них – библиобусов и из них КИБО

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происшедшие в анализируемом году: виды библиотек, библиотечных объединений. Их правовые формы.

2.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа, городской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.4. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

2.5. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципальных образований;

- среднее число жителей на одну библиотеку:

--**1674** чел.-проживает в г. Курильске;

– **4250** чел.- проживает в сёлах Курильского района.

-- **1**- число населенных пунктов и **1468** жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (перечислить);

- **1** число библиотек, работающих по сокращенному графику (библиотека с. Шуми — городок работает на поставки).

2.6. Резервы в Курильском городском округе по привлечению пользователей есть. Население в с. Горячие Ключи 1468 жителей, из них чуть больше сто человек школьников, есть детский сад. Есть воинская часть. Гарнизон является закрытым, Ожидаемое число пользователей около 700 человек. Примерно 5600 посещений и примерно 14000 экзemplяры книговыдачи. Соответственно возрастёт процент всех показателей библиотечным обслуживанием в Курильском городском округе.

3.1. Охват населения библиотечным обслуживанием в разрезе муниципальных образований. - Приблизительно каждый второй житель района является пользователем библиотек в Курильском городском округе. При численности населения в **5924**, пользователей - **2690** человек.

3.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона (на основе данных по 6-НК). Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты».

*Абсолютные показатели* деятельности муниципальных библиотек

- количество пользователей, в т.ч. удаленных; **-2690** человек.

- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям — книговыдача **52 200** экз.

- **122** – количество выданных пользователям копий документов ;

-**1609**- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;

- **499** -количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки;

- **7500** количество человек, посетивших мероприятия библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий;

- **1861** количество посещений веб-сайтов библиотек.

*Относительные показатели* деятельности муниципальных библиотек: читаемость — **19,7**; посещаемость **10,4**; обращаемость.— **1,75**; документообеспеченность — **10,22**.

*Экономические показатели:* расходы на обслуживание одного пользователя — **3,45** тыс.рублей финансирование на одного жителя; одно посещение  $20\ 466 : 23\ 797 = 0,86$  тыс. рублей; . одну документовыдачу —  $20\ 466 : 52\ 200 = 0,39$  тыс. рублей.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам)

За отчётный период в Курильской ЦБС, при плане **8 000** рублей было оказано платных услуг на сумму **20 335** рублей, из них **17 279** рублей Курильской городской библиотекой и **3 056** библиотекой с. Рейдово.

3.4. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

**4. Библиотечные фонды** (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе данных 6-НК). Динамика за три года.



4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек муниципального образования (объём, видовой и отраслевой состав);

0- количество фонда особо ценных и редких документов;

0 - количество выделенных коллекций, книжных памятников;

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов:

ОПЛ- **9039** экз.

Ест. Науч. - **3301** экз.

Техника — **2206** экз.

С/хоз. --**731** экз.

Искус. И спорт — **2321** экз.

Языкозн. -**3451** экз.

Худож. --**37269** экз.

Дошкол. -**2228** экз.

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:

- **1069** печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых документов на 1000 жителей в год);

- электронных документов, в т.ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях на 30000 руб.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

-**2808** экз. печатных изданий;

- 0 электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети:

- обновляемость фондов;

- обращаемость;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Приобретение книжного фонда – **541 910 руб.**

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- **0** количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- 0 количество изданий, нуждающихся в переплете и реставрации;

- 0 работа с особо ценными и редкими документами (выявление, идентификация, количество коллекций и их описание);

-соблюдение режимов хранения (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический) — **в норме.;**

- 0 количество документов, размещенных в помещениях для хранения фондов.

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов — **имеется в наличии;**

-0- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов -**нет.**

**5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда**

5.1. Наименование АБИС, используемой в ЦБС (Мамонт, **OPAC-Global**);

- 5.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. - **создаётся с 2014 года**
- выполнение показателей, включенных в региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек, в том числе вклад муниципальных библиотек в Сводный каталог библиотек России (СКБР) - **нет**;
  - участие муниципальных библиотек в проекте по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов «Сводный каталог библиотек Сахалинской области» (СКБСО) — **да**.
- создано БЗ в СКБС (количество БЗ)- 0;  
 выгружено БЗ из СКБСО (количество БЗ) - 0;
- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог -- **не переведено**;
  - количество созданных библиографических записей на ретроспективную часть фонда ЦБС;
  - количество созданных оригинальных библиографических записей на новые издания, поступающие в фонд библиотеки - **356**;
  - количество заимствованных записей - **241**;
  - совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.
- 5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек
- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
  - **0** - общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;
  - **0** - общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.
- 5.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем - **0**:
- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) - **нет**;
  - доступ к ресурсам Публичной электронной библиотеки (ПЭБ) - **нет**;
  - число сетевых удаленных лицензионных документов 0.
- 5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.
- **1** число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
  - **1**-число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;
  - **1**-наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек.
- 5.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети - **удовлетворительное**.
- 5.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования - **удовлетворительное**.
- 6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**
- В этом разделе должны быть отражены следующие направления работы библиотек:
- **формирование гражданско-патриотической позиции населения; популяризация государственной символики России, Сахалинской области,** проводятся по всем библиотекам:
  - **историко- патриотические часы, часы памяти, часы мужества** : «Легендарный подвиг Ленинградцев», «О Родине, о Мужестве, о Славе», «В боях за Южный Сахалин и Курильские острова» и.др. ;
  - **экономическое просвещение населения;** оформляются выставки, проводятся информационные часы по темам обозначенным в газетах, а так же беседы — диалоги по просмотру новостей по интернету и телевизору.
  - **правовое просвещение,** содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях: **принимает.** Системный администратор ГАСВЫБОРЫ проводил беседы

по данной тематике среди подростков и взрослых пользователей во время предвыборной компании Губернатора Сахалинской области.

- **библиотека и местное самоуправление:** вопросы взаимодействия; - постоянное сотрудничество по всем вопросам, предложенным Администрацией МО «Курильский городской округ»

- **содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму** - работа такая ведётся. Проводятся беседы — диалоги, беседы, информационные часы, особенно среди молодёжи и школьников, так как у нас район многонациональный.

- **духовность; нравственность; милосердие.** Работа с социально незащищёнными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья — проводится. Оформлен уголок для этого слоя населения. Конкретно данных о количестве инвалидов в районе отдел соцзащиты не предоставил. Но с четырьмя пользователями городская библиотека работает, книги носим на дом.

- **мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений** (наркомания, алкоголизм, курение); популяризация здорового образа жизни; - постоянно проводится работа, ежемесячно отчитываемся перед руководством отдела культуры

- **книга и семья;** формирование культуры семейных отношений — работа ведётся. Действует постоянно пополняемая книжная выставка: «В помощь родителям». На заседание клуба «Я — современная женщина» вместе с родителями приходят и дети. Так же участвуют в мастер — классе, учатся вязать, вырезать и. т.д.

- **содействие развитию художественно-эстетических вкусов;** продвижение книги, популяризация чтения; эстетическое просвещение - ведётся;

- **экологическое просвещение,** экология человека — ведётся;

- **работа в помощь профориентации** - ведётся;

- **культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам:** При городской библиотеки работает клуб: «Я современная женщина», и работают три кружка — один в детской библиотеки и два в городской. Кроме того в каждой сельской библиотеки работают по одному кружку.

- тема, ставшая ключевой в анализируемом году (например, Год литературы) Провели читательскую конференцию по книге Б.Полевого «Повесть о настоящем человеке», подготовили и провели в марте выставку народного творчества: «Волшебство своими руками». А в апреле провели Библионочь..

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.** (просьба указывать данные в динамике по сравнению с 2014 г.)

1. Проектно-программная деятельность.

2. Формы обучения информационной грамотности: компьютерные курсы, школы компьютерной грамотности - **нет.**

а) количество человек, прошедших обучение 0

б) количество автоматизированных рабочих мест для инвалидов (если они есть) **4**

3. Обслуживание людей с ограниченными возможностями на дому (указать количество читателей **4** и документооборачивание — **198 экз**)

4. Мероприятия (указать посещаемость - **7500**)

а) клубы - 1 «Я — современная женщина»...

6. Указать процент охвата людей с ограниченными возможностями в составе читательской аудитории — 10% (приблизительно)

7. Оценка проведенной работы — работа в библиотеке проводилась и ведётся согласно муниципальному заданию и планам работы, которые составлены согласно календарю событий и дат.

## **7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ - ведётся.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках -нет.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей — проводятся экскурсии, информационные часы, библиографические обзоры.

7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек (если такие имеются).

7.7. Выпуск библиографической продукции ведётся. Каждый буклет выходит в количестве 10 штук. На праздновании Дня Независимости России: «На крыльях бело-сине -красной птицы..» и Дню Народного Единства : «Давайте жить дружно» – издали по 20 штук

7.8. Краткие выводы по разделу.

## **8. Краеведческая деятельность библиотек.**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача). За 2015 год по краеведению поступило 174 экз. Всего книжный фонд по краеведению — **1344** экз. Книговыдача - **2249** экз.

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек — идёт формирование..

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по программе «Земля, где согреваются сердца» Формы работы: беседы, обзоры,. По книге Н.В. Вишневого «Сахалин и Курильские острова в годы второй мировой войны» в библиотеках района проведены историко — патриотические часы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий — сбор материала по теме : «Люди, земли Курильской». Подготовлены 3 папки: по творчеству М.Я. Уральского, по творчеству А.Р.Самолюка и папка о людях, проживающих и работающих на производствах района. (Сбор фотографий, архивных данных, ксерокопии статей из газет, воспоминаний). Сбор информации осуществляется к 70 летию района, которое состоится 5 июня 2016 года.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев -нет.

Постоянно действует книжная выставка по краеведению «Край, где согреваются сердца».

Оформлена постоянная выставка : «Золотой фонд Курильского района», где представлены 50 томов произведений курильского поэта Михаила Яковлевича Уральского.

На занятиях со школьниками летнего лагеря «Солнышко» прошёл литературно — познавательный утренник : «Край, которого краше нет».

Каждый год на Первое сентября в школе проходит час краеведения: «Моя малая Родина», где библиотека выступает перед школьниками с обзором у подготовленной книжной выставке об истории или современной действительности Сахалинской области и Курильских островов. В отчётном году такая выставка называлась: «Здесь край мой, исток мой, дорога моя!» Ребята, приезжие с других регионов, (а в Курильском районе проживают и беженцы с Донбасса) рассказывают о своей малой родине.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п. - в планах создание мини музея о национальностях, проживающих на нашем острове.

8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании.

## **9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров -**18**;
- число персональных компьютеров для пользователей -**11**;
- **4** число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;
- **4** число единиц копировально - множительной техники;
- из них:
- **1** число техники для пользователей;
- число техники для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети - **нет**.

9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ): а) формирование наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки (приобретения) документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

в) предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;

г) организация и ведение библиографического учета, и предоставление пользователям наиболее полного собрания печатных документов, изданных в Сахалинской области, России и зарубежных странах о Сахалине и Курилах, в соответствии со своим статусом;

д) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждения;

е) постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов Учреждения с использованием научно обоснованных методов;

ж) осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра муниципального значения;

з) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в читальных залах Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

и) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

к) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

- л) участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальной политики на территории муниципального образования «Курильский городской округ» в области библиотечного обслуживания в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Учредителем;
- м) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Сахалинской области;
- н) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Учреждения, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей государственных организаций культуры;
- о) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- п) оказание методической и практической помощи библиотекам- филиалам Учреждения.

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований. Отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ:

**10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек, для ЦБ РФ и для муниципальных библиотек**

- 9 количество индивидуальных и 2-групповых консультаций, (в т.ч. проведенных дистанционно — 0) - это работа с библиотекарями.

**Всего 14 отчётов** - количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и **14 отчётов - в электронном виде.**

Из них — 4 отчета по Муниципальному заданию (каждый квартал в бухгалтерию администрации);

- 4 отчета по Муниципальному заданию - в районный отдел культуры.

- Два отчёта «Схемы приложения к муниципальному отчёту» — раз в полгода в бухгалтерию Администрации,

- Годовой отчёт в Сах ОУНБ ,

- Годовой отчёт в Курильский отдел культуры.

**В отдел Культуры один раз в год сдаю отчёты:**

- по форме 7 «О травматизме»,

- «Список работников»,

- «Свод годовых сведений об учреждениях культурно — досугового типа».

**Кроме того ежемесячно** подаю планы мероприятий по всем библиотекам района, которые будут проходить в предстоящем месяце, с указанием ответственных за проведение мероприятия и дежурных, обязанных присутствовать на данном мероприятии. В конце прошедшего месяца предоставляю отчёт о проведённых мероприятиях и после каждого мероприятия статью с фотографиями на сайт отдела культуры.

В МБУ Курильской ЦБС прошли:

- одна профессиональная встреча, посвящённая Дню культуры с руководителями культуры (март),

- одна встреча заместителя ПФР по Курильскому району Горшковой Т.Д. с теперешними и будущими пенсионерами (декабрь),

- одна встреча с будущими избирателями (сентябрь).

- одна встреча старшего поколения курильчан с Самариным Алексеем Анисимовичем, представителем Общественной организации Сахалинского Совета: «Дети войны» и с депутатом Курильского Совета Администрации «Курильский городской округ» Берестом С. П. Провели учредительное собрание с жителями старшего поколения курильчан, и был создан совет общественной организации «Дети войны» в Курильском районе. Директор ЦБС Евтушенко Н.И. является председателем этого совета.

- 2 мероприятия по заполнению и ведению документации - обучающих мероприятий, (в т.ч. дистанционно -0);

- 4 количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи библиотекарям на селе, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иной организации) — **1 штатная единица, должность — ведущий методист.**

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов. - **4 сотрудника**

10.5. Профессиональные конкурсы — **не участвовали.**

10.6. Публикации в профессиональных изданиях -**нет.**

10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

## **11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др.)

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе данных 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;

- **1** - число библиотекарей, работающих на неполную ставку;

- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- **состав специалистов по образованию**

— 7 человек с высшим образованием, из них 3 библиотечное, 4 ср.- спец, из них 2 - библиотечное;

- **состав специалистов по профессиональному стажу** — 8 человек до 5 лет, от 5 до 10 — 2 человека, от 10 до 15 лет-- 3 человека, и от 15 и выше — 3 человека.

- **состав специалистов по возрасту:**

от 30 лет до 40 лет- 1 человек; от 40-50 лет — 4 человека. Старше 50 лет — 6.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года в разрезе муниципальных образований.

11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров — в планах администрации библиотеки: работникам с высшим и средне-специальным образованием не имеющим библиотечное образование — поступить учиться в вузы или техникумы. В планах — иметь своего инженера — программиста в составе штата библиотеки.

## **12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- **414 кв.м.** обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;

- **удовлетворительное** - физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- **141,8 тыс. рублей** - сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;

- **298.1 тыс.рублей** - сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

- **541,9 тыс. рублей** - сумма средств, израсходованных на приобретение книжного фонда;

- **597,0 тыс. рублей** - сумма средств, израсходованных на приобретение материальных ценностей.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

## **13. Основные итоги года:**

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

В планах — иметь своего инженера — программиста в составе штата библиотеки, так как порой обыкновенную статью или информацию на сайт нужно ждать пока её выставят на сайт, так как работает человек по договору, и не всегда успевает.

Приложение № 6

Списочный состав библиотечных работников  
на 01.01.2016\_\_ год

Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Образование, наименование учебного заведения, и год его окончания	Стаж библи о- точно й работ ы	С какого времени работает в данной библиотеке	Занимаемая должность, структурное подразделение, разряд	Где учите я, курс	Примечания, сведения о наградах
1	2	3	4	5	6	7	8
Гушенко Наталья Игорьевна	26.10. 1958	Высшее (Государственное и муниципальное управление)	1год 4 мес.	06.10.2014	директор		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- 2015
Ковалева Кристина Игорьевна	12.12. 1985	Среднее специальное библиотечное	10 лет 2мес.	20.10.2005	Библиограф 1 кат		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- 2010,2012.
Косимова Алла Александровна	03.07. 1948	Высшее (Хабаровский институт культуры и искусств)	31 год 5 мес.	17.07.1984	Библиотекарь 1 ка., Д/о		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- 1997,2003,2005, 2008,2012.
Коваленко Галина Игорьевна	16.03. 1949	Среднее специальное библиотечное	24 года 10 мес	15.02.1991	Заведующая библиотекой с.Шуми - городок		Почетная грамота адм.Кур-го р-на 2003
Корытнова Любовь Александровна	01.10. 1951	Среднее специальное	17 лет 6 мес.	01.06.1998	Заведующая библиотекой с. Горный		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- ,2003,2009, 2011.
Ковалыгина Светлана Александровна	15.12. 1968	Высшее библиотечное	20 лет 5 мес.	24.07.1995	Заведующая библиотекой с. Рейдово		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- ,2003,2010, 2012.
Ковалева Ольга Александровна	18.10 1985	Высшее юридическое	12 лет 4 мес.	01.09.2003	Библиотекарь 1 кат ЦОД		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- ,2003,2010, 2012.
Коваленко Елена Александровна	20.07 1963	Среднее профессиональное	5 лет 1 мес.	16.11.2010	Библиотекарь О и К		
Коваленко Елена Александровна	30.03. 1968	Высшее экономическое	1 год 11 мес.	03.02. 2014	Библиотекарь абонемента		Почётная грамота адм. Кур-го р-на- ,
Ковалева Кристина Александровна	27.12. 1990	Высшее (Государственное и	1 год 2м.	11.11.2014	Библиотекарь читального		



		муниципальное управление			зала	
Львова Антонина Леонидовна	03.03. 1956	Высшее библиотечное	2 года 2 мес.	21.10.2013	Ведущий методист	Почётная грамота адм. Кур-го р-на - ,2015.

Приложение №7

Информация по библиотекам других ведомств

Библиотеки	Количество библиотек	Объём фонда (экз)	Читатели (чел.)	книго-выдача (экз.)	Кадры (чел.)	компьютеры (ед.)
Муниципальные публичные библиотеки (Министерства культуры РФ)	4	60726	2690	52200	17	18
Профсоюзные библиотеки	0	0	0	0	0	0
Массовые библиотеки других ведомств	0	0	0	0	0	0
<b>Всего массовых библиотек</b>	0	0	0	0	0	0
Вузовские библиотеки	0	0	0	0	0	0
Библиотеки средних специальных учебных заведений	0	0	0	0	0	0
<b>Школьные библиотеки всего</b>	4	18803	616, из них 531 ученик	8875	1,75	3
МБОУ СОШ г.Курильск	1	8970	285, из них 265 детей	4470	0,5	1( с выходом в интернет) и 1 ксерокс
МБОУ СОШс. Горное	1	4639	83 из них 66 детей	1169	0,5	0
МБОУ СОШ с.Рейдово	1	2694	101 из них 88 детей	1206	0,25	1 (без выхода в интернет) и 1 ксерокс
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи	1	2500	147, из них 112	2030	0,5	1 компьютер

			детей			
<b>Всего библиотек учебных заведений</b>	3	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственные библиотеки	0	0	0	0	0	0
Медицинские библиотеки	0	0	0	0	0	0
Научно-технические библиотеки	0	0	0	0	0	0
<b>Всего специальных библиотек</b>	0	0	0	0	0	0
Академические библиотеки (РАН)	0	0	0	0	0	0
Библиотеки научных учреждений других ведомств	0	0	0	0	0	0
<b>Всего библиотек научных учреждений</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Другие библиотеки</b>		0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>	4	60726	2690	52200	17	18

Отчет информатора по культуре и искусству  
МБУ Курильская ЦБС муниципального образования Курильского городского округа  
за 2015 год

1. Полное название ЦБС \_Муниципальное бюджетное учреждение Курильская централизованная система Муниципальное образование «Курильский городской округ»  
\_\_\_\_\_
2. Адрес, телефон ЦБ 8(42454) 42- 405, 42-832. Адрес не утверждён.  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество директора ЦБС Евтушенко Наталья Ильинична \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество ответственного информатора, телефон (указать, в составе какого структурного подразделения работает) \_Вичина Кристина Саядовна. \_\_\_\_\_
5. Приказ о назначении ответственного информатора (указать номер, дату подписания, кем утвержден) Приказ от 30.12.2011 года № 151 «О назначении Вичиной К.С. ответственным информатором по МБУ Курильской ЦБС» \_\_\_\_\_
6. Какие картотеки, каталоги и электронные ресурсы использует в информационной работе ответственный информатор
  - АК (алфавитный каталог)
  - СК (систематический каталог).
  - СКС (систематическая картотека статей)
  - КК(краеведческая картотека)
  - картотека статей газеты: «Красный Маяк»
  - картотека Постановлений администрации Курильского городского округа,
  - картотека Решений Собрания Курильского городского округа
  - картотека
7. Количество абонентов, взятых на информационное обслуживание\_100\_\_\_\_\_
  - в т.ч. абонентов индивидуальной информации\_67\_\_\_\_\_
  - в т.ч. абонентов групповой (коллективной) информации\_33\_\_\_\_\_
8. Количество тем-запросов -164

- сколько тем-запросов удовлетворяет информатор ЦБ

- сколько СНИКИ СахОУНБ

9. Способ информирования (карты ИРИ, экспресс-информации, библиографические списки литературы, устные оповещения и др.) *подчеркнуть*

10. Количество запросов -24

- в т.ч. выполненных информатором ЦБ \_

- в т.ч. выполненных СНИКИ СахОУНБ

11. Количество Дней информации \_\_\_\_\_ ;

Дней специалиста \_\_2\_\_\_\_\_ ;

тематических выставок-просмотров 36\_\_\_\_\_ ;

библиографических обзоров литературы (указать темы)

\_\_\_\_\_36\_\_\_\_\_

12. Количество сигнальных оповещений \_\_\_\_\_145\_\_\_\_\_

- индивидуальная информация \_95\_\_\_\_\_ в т.ч. с учетом тиража

- групповая информация \_\_69\_\_\_\_\_ в т.ч. с учетом тиража

13. Количество заказов на документы, направленных в СахОУНБ (для абонентов сферы культуры и искусства, стоящих на информационном обслуживании)

\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

14. Количество документов, полученных по МБА и ЭДД (для абонентов сферы культуры и искусства, стоящих на информационном обслуживании)

\_\_\_\_\_ ;  
- в т.ч. книг \_0\_\_\_\_\_ ; журналов \_\_0\_\_\_\_\_ ; неопубликованных документов \_\_\_\_\_ ;  
копий \_0\_\_\_\_\_ ; электронных документов \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

15. Организация восходящего потока неопубликованных документов

- общее количество документов, предоставленных в СНИКИ СахОУНБ \_\_\_\_\_

16. Проведение подписки на издания Информкультуры. Какие издания выписаны

\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

17. Количество посещений учреждений культуры и искусства для информационной работы

\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

18. Количество часов, затраченных на информационную работу по культуре и искусству

\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

19. Количество абонентов информации, заключивших Договор на приоритетное справочно-информационное обслуживание (платные услуги)

\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

20. Заключение. Выводы, предложения по улучшению деятельности всей системы информации  
В планах на 2016 год: на сайте ЦБС разместить новые интересные разделы:

- 1) К 70 летию Курильского района заниматься подбором материала о людях Курильского района;
- 2) Оформить историческую страничку района с разделами: «История Курильского района в архивных справках и в воспоминаниях курильчан»; «О людях земли Курильской»; «Литературный Итуруп»; «Культура района»
- 3) Оформить экологическую страничку, как самостоятельный информационно — насыщенный продукт, благодаря которому любой интересующийся данной темой может получить информацию об особо охраняемых природных территориях края, о новостях книжной и периодической печати по экологии и многое другое.

Подписи:

информатор

Вичина К.С. \_\_\_\_\_

Директор МБУ Курильской ЦБС

Евтушенко Н.И.

## НАСЕЛЕНИЕ

### КУРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

на 2015 год

**Всего 5906** Город — 1670

Село — 4236, из них:

Рейдово -774

Буревестник -44

Горный — 1501

Горячие Ключи -1465

Китовый -439

Рыбаки - 13

Из них:

#### ДЕТИ

от 0 до 4 лет

Всего — 298,

город — 124

село — 174

от 5 до 9 лет

всего - 275

город - 97

село — 178

от 10 до 14 лет

всего - 214

город - 84

село - 130

#### МОЛОДЁЖЬ

от 15 до 19 лет

всего — 173

город — 63

село -110

от 20 до 24 лет

всего — 1214  
город - 43  
село - 1171